



Die Verwaltungsgemeinschaft Ebrach (2 Mitgliedsgemeinden, ca. 3500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER IM BAUAMT (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder gegebenenfalls in Teilzeit / Jobsharingmodell

Ihr Aufgabengebiet:

- Bauordnungsrecht mit Vorprüfung von baurechtlichen Anträgen und Vollzug der örtlichen Bauvorschriften
- Bauantragsbearbeitung
- Mitwirkung in einzelnen Bauleitplanverfahren
- Angelegenheiten des Straßen- und Wegerechts einschließlich Erlass und Kontrolle verkehrsrechtlicher Anordnungen und Sondernutzungen
- Verkehrswesen
- Vollzug des Abmarkungsrechts und des Rechts der Feldgeschworenen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungsfachkraft (AL bzw. BL I) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Bauleitplanungs- und Bauordnungsrecht sowie Berufserfahrung im Bereich Baurecht wünschenswert
- Bereitschaft zur Weiter- und Fortbildung
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Ausgeprägte service- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und eigenständiges Zeitmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen

- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- Arbeitsfreie Tage an Heilig Abend und Silvester sowie Nachmittage am Faschingsdienstag, Geburtstag, Kirchweihmontag
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstradleasing

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 08.01.2023** an Verwaltungsgemeinschaft Ebrach, Personalverwaltung, Rathausplatz 2, 96157 Ebrach oder per Email an n.sehne@ebrach.de. Wir bitten als Dateianlagen ausschließlich das PDF-Format zu benutzen. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehende Kosten (zum Beispiel Fahr- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden. Postalisch zugesandte Bewerbungen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Bewerbungen datenschutzkonform vernichtet.

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach dem Sozialgesetzbuch IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Geschäftsstellenleiterin Nicole Sehne unter 09553/922013 oder n.sehne@ebrach.de zur Verfügung.