

# **Die Verwaltungsgemeinschaft Ebrach**

(mit zwei Mitgliedsgemeinden, sowie 3.200 Einwohnern)

**sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Nachfolge des bisherigen Amtsinhabers**

eine/n

## **Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/ Woche)

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung und Organisation der Verwaltung
- Kommunale Grundsatzfragen und allgemeines Verwaltungsrecht
- Gemeindliches Satzungs-, Ordnungs- und Vertragsrecht
- Fachliche Unterstützung und Beratung in Rechtsfragen der Bürgermeister und Marktgemeinderäte
- Gremienarbeit einschl. Sitzungsvor- und –nachbereitung
- Führungsaufgaben
- Übernahme eines Fachbereiches der Verwaltung (Bauamt, Hauptamt oder Finanzverwaltung und Kämmerei)
- Zur Vertretung im Standesamt ist die Bestellung zum Standesbeamten vorgesehen

### **Anforderungsprofil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. Beamter/in in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Ausbildung / Qualifikation
- Fundierte Fachkenntnisse in allen betreffenden Rechtsgebieten
- Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung, idealerweise in einer Leitungsfunktion
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und leistungsorientiertes Handeln und Denken
- Führungskompetenz und Motivationsfähigkeit gegenüber Mitarbeiter/innen
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte, engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und AKDB-Anwendungen.
- Optional Ausbildung bzw. Erfahrung als Standesbeamter/Standesbeamtin
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sowie sicheres und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, sowie der Teilnahme an Sitzungen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Führungsposition, die ein interessantes, vielseitiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgaben- und Tätigkeitsgebiet umfasst, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- Modernen Arbeitsplatz mit gutem Betriebsklima und kompetenten Mitarbeitern

- Eine Leistungsgerechte Besoldung bzw. Vergütung entsprechend der Qualifikation, Berufserfahrung und den Vorschriften des BayBesG mit Beförderungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A13 bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD
- Einen Dienstsitz (Ebrach) mit guter Infrastruktur für Familie, Ehrenamt und Freizeit.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 20.08.2020 an: Verwaltungsgemeinschaft Ebrach, Personalstelle, Rathausplatz 2, 96157 Ebrach, oder per Email (Anlagen im PDF-Format) an: [p.herbst@ebrach.de](mailto:p.herbst@ebrach.de); Tel. 09553/92200**

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Mitarbeiter/innen der Personalabteilung (soweit notwendig)
- Der Gemeinschaftsvorsitzende, sein Stellvertreter und der bisherige Geschäftsstellenleiter
- Die Mitglieder der Gemeinschaftsversammlung zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung der/des Bestgeeigneten

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Unterlagen auch elektronisch erfasst werden und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden.

Wir weisen darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte senden Sie deshalb keine Originale.