

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Ebrach (3.200 Einwohner, 2 Mitgliedsgemeinden) ist aufgrund der mutterschaftsbedingten Abwesenheit zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Fachkraft für die Kasse und Steuerstelle (m/w/d) in Vollzeit (39 Std.) oder in Teilzeit zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- die Kassenarbeiten mit der Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- die Unterstützung des Kämmerers bei der Erstellung der Jahresrechnungen
- die Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltspläne
- die Disposition der Kassenmittel
- die Vollstreckung und Beitreibung
- die Führung der Anlagenachweise und Bestandsverzeichnisse
- die Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- die Veranlagung von Kommunalabgaben und das Statistikwesen
- die Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- die Erhebung von Wasser- und Abwassergebühren, Pachten, Grundsteuer und Gewerbesteuer
- weitere allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Sitzungsdienst

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, den Angestelltenlehrgang I bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder als Beamtin/Beamter des mittleren Dienstes
- Sie haben umfassende Fachkenntnisse sowie Berufserfahrung im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse(MS-Office Programme, Anwendungsverfahren der AKDB - OK.Fis)
- Sie handeln eigenverantwortlich
- Sie sind dynamisch, flexibel und belastbar
- Sie sind kontaktfreudig und arbeiten gerne im Team

Wir bieten

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine auf zwei Jahre befristete Stelle in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- die Bezahlung nach dem TVöD bzw. dem BayBesG

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten für das Vorstellungsgespräch werden erstattet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **11. März 2021** an die an die Verwaltungsgemeinschaft Ebrach, Personalstelle, Rathausplatz 2, 96157 Ebrach, oder per Email (Anlagen im PDF-Format) an: p.herbst@ebrach.de; Tel. 09553/92200

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Mitarbeiter/innen der Personalabteilung (soweit notwendig)
- Der Gemeinschaftsvorsitzende, sein Stellvertreter, der Geschäftsstellenleiter und der bisherige Kämmerer
- Die Mitglieder der Gemeinschaftsversammlung zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung der/des Bestgeeigneten

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Unterlagen auch elektronisch erfasst werden und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden.

Wir weisen darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte senden Sie deshalb keine Originale.